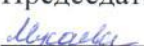


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №106
от «27» марта 2020г.
приказ № 01-09/120
Директор МОУ СШ № 106
 Ю.В. Мусаева
«27» марта 2020г.



Утверждено
решением педагогического совета
МОУ СШ №106
протокол № 11
от «24» марта 2020г.
Председатель педсовета
 Ю.В. Мусаева
«24» марта 2020г.

Положение

**об организации дистанционного образовательного
процесса в муниципальном общеобразовательном
учреждении "Средняя школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда"
в период санитарно-эпидемиологических
предупредительных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106 Советского района Волгограда» (далее - Школа) в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий с целью установления единых подходов к деятельности МОУ СШ № 106 Советского района Волгограда» по организации образовательного процесса и обеспечению усвоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий (далее - предупредительные мероприятия).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 (в редакции от 24.11.2015 №8) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе на период проведения предупредительных мероприятий являются:

- обеспечение освоения образовательных программ по учебным предметам учащимися в период проведения предупредительных мероприятий;

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся в период проведения предупредительных мероприятий.

1.5. Объявление о начале, сроках проведения предупредительных мероприятий размещается в новостной ленте официального сайта Школы и на доске объявлений в ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

2. Организация образовательного процесса в период санитарно-эпидемиологических предупредительных мероприятий

2.1. Директор Школы издаёт приказ, устанавливающий режим и порядок работы Школы во время предупредительных мероприятий;

2.2. Во время предупредительных мероприятий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время предупредительных мероприятий;

- контролирует соблюдение работниками Школы санитарно-эпидемиологического режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время предупредительных мероприятий.

2.4. Ответственный за учебно-воспитательный процесс:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время предупредительных мероприятий: виды, количество работ, форму

обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы об организации работы во время предупредительных мероприятий, в том числе через официальный сайт школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении санитарно-эпидемиологического режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время предупредительных мероприятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительных мероприятиях в классе и их сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период предупредительных мероприятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время предупредительных мероприятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация работы педагогического коллектива во время предупредительных мероприятий

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, предусмотрев укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала; предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. д.; замену традиционной урочной системы обучения с усилением доли самостоятельной работы учащихся; оценку содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем уроков и потенциального резервного времени от их объединения; ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал,

осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и др.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы работ, электронные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания предупредительных мероприятий.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с предупредительных мероприятий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

3.6. В случае отсутствия возможностей у обучающихся получения заданий в электронном/дистанционном формате задания передаются обучающимся с использованием бумажного кейса.

3.7. Учитывая использование дистанционных технологий при проведении занятий и прохождении программ, оценивание может быть проведено только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. Если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предлагает аналогичный вариант работы.

3.8. Неудовлетворительная отметка выставляется обучающемуся в случае невыполнения в установленный срок заданий без уважительной причины, за исключением случаев, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4. Деятельность учащихся во время предупредительных мероприятий

4.1. Во время предупредительных мероприятий учащиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время предупредительных мероприятий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. получать информацию

- о предупредительных мероприятиях школы, сроках их осуществления через ознакомление с информацией в системе ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», на официальном сайте школы, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- о проводимом режиме и порядке обучения учащихся в период предупредительных мероприятий, полученных заданиях и результатах учебной деятельности своих детей во время предупредительных мероприятий.

5.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения их ребёнком предупредительных мероприятий, учебных заданий во время предупредительных мероприятий.

6. Организация процесса дистанционного обучения в период проведения предупредительных мероприятий.

6.1. Настоящее Положение предусматривает использование на период проведения предупредительных мероприятий использование технологии дистанционного обучения.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

6.2. Образовательная деятельность, реализуемая с помощью дистанционных технологий в период проведения предупредительных мероприятий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

6.3. Основными принципами организации дистанционного обучения на период проведения предупредительных мероприятий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт школы, ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», форумы, электронная почта, Интернет и он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе в дни проведения предупредительных мероприятий;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им отдельные составляющие учебного курса, дидактические средства для освоения учащимся образовательных программ
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в период проведения предупредительных мероприятий.

6.4. Для обеспечения процесса обучения в период проведения предупредительных мероприятий с помощью дистанционных технологий/ электронного обучения используются следующие средства: учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, образовательных платформ Яндекс.Учебник, Учи.ру. Педагоги имеют право использовать и другие образовательные платформы.

6.5. Объем учебной нагрузки учащихся и продолжительность учебного занятия устанавливаются в соответствии с возрастными особенностями учащихся в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

6.6. При организации обучения учащихся в период предупредительных мероприятий с использованием элементов дистанционных/ электронных технологий учет результатов образовательной деятельности ведется в электронно-цифровой форме.

6.7. На период проведения предупредительных мероприятий для организации дистанционного обучения школа осуществляет следующие функции: проводит информирование учащихся и родителей (законных представителей) об обеспечении

информационно-методической поддержки дистанционного обучения; размещает на официальном сайте школы: информацию о порядке и условиях дистанционного обучения, форму заявления о дистанционном обучении; осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся и родителям (законным представителям) учащихся; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения.

6.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся в период осуществления предупредительных мероприятий осуществляются школой традиционными методами (через проверку выполненных учащимися заданий) или с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.9. Родители (законные представители) учащихся направляют заявление на применение в обучении ребенка в период предупредительных мероприятий дистанционных форм обучения любым удобным для них способом: лично, по электронной почте, через контакты в родительских группах. При невозможности использования в обучении системы Интернет и необходимости использования при организации обучения бумажных кейсов, родители (законные представители) указывают это в своем заявлении.

7. Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены предупредительных мероприятий) при помощи блочно-модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в листе корректировки тематического планирования.

7.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

7.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными нормативными документами и локальными актами Школы.

8.2. Проект настоящего Положения рассматривается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора Школы.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений. Ознакомление с настоящим Положением организуется путем его размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы.

Положение разработал
ответственный по УВР



Карулина В.В.